

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
CERCUL MILITAR NAȚIONAL
Nr. 2 din 10.01.2019
București

PROEDUS
Nr. 6/09.01.2019

CONTRACT DE UTILIZARE
pe termen limitat pentru săli /bunuri
Încheiat la data de 10.01.2019

1. Părțile contractante:

Între:

Ministerul Apărării Naționale, prin Cercul Militar Național, cu sediul în str. C-tin Mille nr.1, sector 1, cod IBAN:
deschis la _____, cod fiscal 13702813, reprezentat de _____
, în calitate de _____

și

Centrul de Proiecte Educationale si Sportive Bucuresti - PROEDUS adresa Splaiul Independentei nr. 2, sect. 5. Bucuresti,
cod fiscal 26597213, reprezentat prin _____, în calitate de *beneficiar*.

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă utilizarea Sălii de Spectacole .

3. Perioada de utilizare:

Beneficiarul are dreptul să utilizeze spațiul în perioada 15.01.2019, de la ora 15.00 la ora 20.00.

În această perioadă este inclus timpul de pregătire a sălii, timpul de desfășurare a activității, precum și timpul eliberării sălii de către beneficiar.

Pentru buna desfășurare a activității, beneficiarul poate să utilizeze în continuare sala pusă la dispoziție și după expirarea perioadei de utilizare. În acest scop, acesta va achita administratorului contravaloarea orelor suplimentare de utilizare a spațiului.

Beneficiarul răspunde de integritatea fizică a personalului participant din partea acestuia la activitate pe întreaga perioadă de utilizare a sălii.

4. Tariful de utilizare stabilit este de : 2000 lei, TVA inclus.

5. Valoarea totală a contractului este de : 2000 lei, TVA inclus.

6. Modalitatea de plată și data efectuării acesteia: prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului va fi achitat de către beneficiar integral, în termen de 3 zile lucrătoare de la desfășurarea activității. În caz contrar, prezentul contract își pierde valabilitatea.

7. Obligațiile părților:

7.1. Obligațiile administratorului - Cercul Militar Național:

a) să pună la dispoziție, prin persoana/delegatul care le are în gestiune, sălile/bunurile în stare bună de folosință, la data/ora stabilită, împreună cu mijloacele fixe și obiectele de inventar din dotare și să asigure serviciile aferente prezentului contract. În situația în care, din diverse cauze obiective, administratorul nu poate pune la dispoziție spațiul solicitat de beneficiar, acesta se obligă să-l anunțe pe beneficiar în timp oportun, ocazie cu care va restitui acestuia și contravaloarea tarifului încasat;

b) să verifice modul în care se folosesc sălile/bunurile puse la dispoziție pentru utilizare, urmărind respectarea prevederilor legale și a clauzelor contractuale;

c) să asigure, prin delegatul său, intervenția persoanei autorizate în vederea remedierii unor defecțiuni produse la instalațiile care asigură funcționalitatea sălilor/bunurilor puse la dispoziție;

d) să recepționeze sala după utilizarea temporară. În situația în care, la recepția spațiului se constată unele deteriorări/avarii ale construcțiilor, instalațiilor aferente, mobilierului, obiectelor de inventar și altele asemenea, se va proceda la evaluarea pagubei, calculată la valoarea actualizată și la încasarea contravalorii necesare de la beneficiar.

7.2. Obligațiile beneficiarului:

a) să ia în primire spațiul aprobat spre utilizare temporară înainte de desfășurarea activității, pe bază de proces-verbal întocmit împreună cu reprezentantul administratorului. Neprezentarea în vederea întocmirii procesului-verbal nu exonerează beneficiarul de plata prejudiciilor constatate (faptul folosirii spațiului fără a fi luat în primire pe bază de proces-verbal prezumă luarea sa în primire, conform inventarului spațiului aflat asupra administratorului) ;

b) să achite la data prevăzută în contract, tariful negociat;

c) să cunoască și să urmărească respectarea de către toate persoanele prezente la activitatea pentru care a primit aprobarea de a utiliza spațiul a normelor de apărare împotriva incendiilor. Trebuie să anunțe imediat delegatul Cercul Militar Național în situația producerii unor defecțiuni la instalațiile care asigură funcționalitatea sălilor/bunurilor primite spre utilizare, fiind interzisă intervenția altor persoane neautorizate;

d) să achite, imediat după terminarea activității, în afara tarifelor aferente sălilor/bunurilor primite spre utilizare, contravaloarea daunelor produse patrimoniului Ministerului Apărării Naționale prin deteriorările produse în cursul folosirii sălilor/bunurilor, mobilierului, grupurilor sanitare, părților de construcție și altor bunuri utilizate în contextul prezentului contract (constatate, evaluate și consemnate în procesul-verbal ce se va încheia în acest scop) ;

e) dacă se depășește ora 21⁰⁰, la încheierea activității, să asigure transportul la domiciliu al personalului de serviciu al Cercul Militar Național care a avut atribuții legate de executarea prezentului contract - funcționar administrativ, mecanic, electrician, garderobieră, îngrijitoare;

f) să achite diferența de tarif, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității, în situația în care tariful se actualizează în funcție de indicele de inflație , după semnarea contractului și achitarea tarifului inițial;

g) în caz de renunțare la utilizarea spațiului, să anunțe în scris administratorul, cu cel puțin 30 zile înainte de data

desfășurării activității;
h) să predea spațiul până la expirarea perioadei de utilizare, în starea în care l-a primit, iar în cazul producerii unor deteriorări ale mobilierului, grupurilor sanitare să suporte cheltuielile aferente reparării acestora;
i) să cunoască și să respecte reglementările de securitate și sănătate în muncă specifice Cercului Militar Național și să ia măsurile necesare pentru evitarea accidentelor pe timpul desfășurării activității în spațiul pus la dispoziție.

8. Răspunderea contractuală

În situația în care beneficiarul nu anunță în scris administratorul, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării activității, că renunță la folosirea spațiului, acestuia nu i se va mai restitui contravaloarea tarifului achitat.

Dacă renunțarea la activitatea pentru care s-a încheiat prezentul contract se face din cauze justificate, acceptate de administrator, administratorul va înapoia suma plătită integral. Aceste cauze pot fi: deces în familie, accidente sau altele asemenea.

9. Forța majoră

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

10. Soluționarea litigiilor

Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, se va sesiza instanța de judecată competentă.

11. Încetarea contractului

11.1. La expirarea termenului prevăzut la pct. 3;

11.2. În situația în care, până la data prevăzută la pct. 6 nu se achită tariful, precum și în situația în care nu se achită diferența de tarif în termenul prevăzut la pct. 7.2. lit. f);

11.3. În situația prevăzută la pct. 7.1. lit. a), al doilea paragraf.

12. Alte clauze

12.1. De regulă, se interzice folosirea în săli a unor surse de lumină în afara celor din instalațiile aferente, precum și folosirea de artificii și confetti. În cazul utilizării temporare a instalației de lumini cu efecte dinamice, a camerelor video cu sursă suplimentară de lumină sau a aparatului foto cu blitz, lumina acestora să nu afecteze ornamentele și elementele decorative ale sălilor. La utilizarea instalației de lumini cu efecte dinamice iluminatul propriu al sălii se reduce în mod corespunzător.

12.2. Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile pentru dezafectarea sălilor până la expirarea termenului prevăzut la pct.

3.

Reguli obligatorii cu caracter exemplificativ ce se vor respecta de către participanții la activitatea pentru care se pune la dispoziție spațiul:

- în timpul desfășurării activității nu se vor bloca ușile sau căile de acces ale spațiului pus la dispoziție;
- nu se va interveni la instalațiile de iluminat, forță, apă, de încălzire sau gaze, aceste intervenții fiind exclusiv atributul personalului calificat și autorizat al administratorului sau al persoanelor juridice de profil;
- depozitarea materialelor inflamabile sau explozive în incinta spațiilor utilizate este interzisă.

Beneficiarul este obligat să urmărească respectarea acestor reguli și să ia orice măsuri legale ce se impun pentru buna desfășurare a activității, de către tot personalul participant la activitate, pe întreaga durată de utilizare a spațiului.

Pentru cunoașterea modului de evacuare a spațiului în caz de pericol, beneficiarul va lua legătura cu personalul administratorului înainte de începerea activității.

Pagubele produse mobilierului, stării de fixație, grupurilor sanitare, părților de construcții și instalații ale spațiilor, obiectelor de inventar puse la dispoziție beneficiarului se vor constata și stabili, dacă este cazul, imediat după terminarea activității.

Valoarea pagubelor, dacă sunt constatate, se va stabili la prețurile actualizate de la data folosirii spațiului respectiv și se va achita pe loc.

La terminarea activității, administratorul și beneficiarul vor încheia un proces-verbal. În situația în care s-au produs pagube, în procesul-verbal se va menționa obligatoriu documentul în baza căruia s-a încasat contravaloarea acestora.

Prezentul contract s-a întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Bază: ~~Aprobarea~~ Comandantului CLI nr. A 63 din 10.01.2019

BENEFICIAR



PROEDUS Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București

CONTABIL ȘEF

Avizat Șef Serviciu Proiecte.

COMPARTIMENT MARKETING
ȘI PLANIFICARE ACTIVITĂȚI

Avizat Șef Birou Cultural, Artistic și Educațional

CONSILIER JURIDIC

Avizat Consilier, Juridic,

Întocmit Consilier Biroul Cultural, Artistic și Educațional